

Аннотация
программы учебной практики
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная

Курс 2

Семестр 4

Количество з.е. 3 (108 часов)

1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится с целью:

- улучшения качества профессиональной подготовки обучающихся;
- ознакомления студентов с системой организации и деятельности судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- формирования и получения первых практических умений и навыков по юридической специальности;
- закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
 - формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
 - повышение мотивации к профессиональному совершенствованию;
 - приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных правоохранительных органов (организаций), принимающих студента на практику;
- получение навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами и организациями, избранными в качестве места прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО бакалавриата

Учебная практика входит в раздел «Практики» ООП бакалавриата, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения следующих дисциплин, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл: «Профессиональная этика»; информационно-правовой цикл:

«Информационные технологии в юридической деятельности»; а также в профессиональный цикл: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Успешное освоение данных дисциплин является необходимым условием, обеспечивающим базовый уровень «входных» знаний, умений и готовностей обучающихся для освоения учебной практики. Прохождение учебной практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении вышеуказанных дисциплин, приобрести практические навыки, успешная аттестация по итогам учебной практики необходима для последующего направления студентов на производственную (в том числе преддипломную) практику.

Учебная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных организаций, в которые студент направляется на практику для ознакомления с направлениями деятельности данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство учебной практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, прокуроры, следователи, руководители юридических служб организаций, представители органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, иных профильных организаций.

Для прохождения практики студент должен получить направление филиала.

Преподаватель - руководитель практики обязан:

- провести инструктаж студентов о порядке прохождения практики; представить студентов ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы;
- осуществлять систематический контроль за прохождением студентами практики в соответствии с требованиями программы;
- по окончании практики принять у студентов защиту практики и оценить ее;
- после защиты предоставить на кафедре ведомости с результатами защиты практики.

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном органе (организации): в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в организации и проведении юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

До начала практики студенты должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

Перед началом практики руководитель практики организует проведение консультации о порядке её прохождения.

В ходе прохождения учебной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;
- изучить структуру, функции, задачи и компетенцию органа (организации), в котором проходит производственная (в том числе преддипломная) практика, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;
- ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами, принимаемыми данным органом;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

5. Место и время проведения учебной практики

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят

учебную практику в судах общей юрисдикции, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, органах местного самоуправления, иных органах и организациях.

Учебная практика может проходить в юридической клинике филиала

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят данный вид практики по месту их работы.

Продолжительность практики устанавливается согласно учебным планам, утвержденным руководством вуза.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Учебная практика в соответствии с ФГОС ВПО направлена на формирование элементов следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

– осознание социальной значимости будущей профессии, обладание соответствующим уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3); – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– владение культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

– выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону (ОК-6);

– стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

– способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

В ходе практики также формируются элементы следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности

в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно –консультационной деятельности:

– готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для:

ОФО – 3 зачетные единицы, 108 часов

ЗФО - 6 зачетных единиц, 216 часов

1.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Акад. часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики; получение направления на практику; получение материалов для прохождения практики.	2	Собеседование с руководителем практики от кафедры
2.	Основной этап	выполнение заданий программы практики: ознакомление со структурой суда или иного органа (организации), изучение материалов дел и документов, ведение дневника прохождения практики	76	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
3.	Промежуточная аттестация	обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; подготовка к защите отчета по практике; защита отчета по практике	30	Защита отчета

Содержание практики определяется профилем обучения.

Студенты гражданско-правового профиля изучают и обобщают судебную практику в судах общей юрисдикции, юридических службах организаций, учреждений, в нотариальных палатах, адвокатских кабинетах.

Студенты уголовно-правовой специализации изучают и обобщают судебную и следственную практику в судах общей юрисдикции, в прокуратуре, в следственных отделах (управлениях) Следственного Комитета России,

8. Формой аттестации по практике является дифференцированная оценка.

9. Оценка прохождения практики студентом

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Основную часть учебной практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики,

составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Автор Грузинская Е.И., канд.юрид.наук

Аннотация
программы производственной (в том числе преддипломной) практики
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: гражданско-правовой,
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная

Курс 4

Семестр 8

Количество з.е. 9 (324 часа)

1. Цели производственной (в том числе преддипломной) практики

Производственная (в том числе преддипломная) практика студентов юридического факультета проводится в **целях** практической подготовки выпускников, закрепления и углубления полученных ими теоретических знаний, сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (в том числе преддипломной) практики

Основными задачами практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Производственная (в том числе преддипломная) практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студенты должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также собрать, проанализировать и систематизировать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (в том числе преддипломной) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная (в том числе и преддипломная) практика является обязательной составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом. Студент должен быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Формы проведения производственной (в том числе преддипломной) практики

Производственная (в том числе преддипломная) практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и организаций, в которые студент направляется на практику для ознакомления с направлениями деятельности данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или

организации. Студент в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство производственной (в том числе преддипломной) практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, прокуроры, следователи, руководители юридических служб организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, представители иных профильных органов.

Для прохождения практики студент должен получить направление кафедры.

Преподаватель - руководитель практики обязан:

-провести инструктаж студентов о порядке прохождения практики; представить студентов ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы;

-осуществлять систематический контроль за прохождением студентами практики в соответствии с требованиями программы;

-по окончании практики принять у студентов защиту практики и оценить ее;

-после защиты представить на кафедру ведомости с результатами защиты практики, предложения и замечания по организации и прохождению практики.

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном органе (организации): в ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в организации и проведении юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

До начала практики студенты должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

Перед началом практики руководитель практики организует проведение консультации о порядке её прохождения.

В ходе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студенты должны:

– получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов;

– ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами, принимаемыми данным органом;

– овладеть техникой составления процессуальных документов;

– научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;

– освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

– приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

5. Место и время проведения производственной (в том числе преддипломной) практики

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Студенты уголовно-правового профиля проходят практику в судах общей юрисдикции, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

Студенты гражданско-правового профиля проходят практику в судах общей юрисдикции, органах прокуратуры, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят данный вид практики по месту их работы.

Продолжительность практики устанавливается согласно учебным планам, утвержденным ректором вуза.

Производственная (в том числе преддипломная) практика может проходить в юридической клинике и лабораториях юридического факультета.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики

Прохождение производственной (в том числе преддипломной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО:

общекультурные компетенции (ОК):

– осознание социальной значимости будущей профессии, обладание соответствующим уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3); – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– владение культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

– выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону (ОК-6);

– стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

– способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции (ПК): в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно–консультационной деятельности:

- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

в педагогической деятельности:

- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18); – способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

7. Структура и содержание производственной (в том числе преддипломной) практики**1. Структура и содержание производственной (в том числе преддипломной) практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет для:

ОФО – 9 зачетные единицы, 324 часа

1.1. Структура производственной (в том числе преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике	Акад. часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики; поучение направления на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана практики; ознакомление с планом практики руководителя практики от учебного заведения; предоставления плана практики руководителю от предприятия	6	Собеседование с руководителем практики от кафедры
2.	Основной этап	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; ознакомление со структурой и делопроизводством организации; выполнение заданий программы практики; изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики, их сканирование (либо копирование) с целью предоставления в учебное заведение; ведение дневника прохождения практики согласно плана практики, утвержденного научными	278	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения

		руководителями; анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел.		
3.	Промежуточная аттестация	обработка и анализ полученных материалов по результатам практики в виде отчета по практике; с учетом характеристики и рецензии руководителя практики от предприятия подготовка к защите отчета по практике; защита отчета по практике.	40	Защита отчета

Во время прохождения практики студентов закрепляют за руководителями-практиками.

Студенты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике выпускной квалификационной работы.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики студенты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики студентам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать их официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

8. Формой аттестации по практике является дифференцированная оценка.

9. Оценка прохождения практики студентом

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (в том числе преддипломной) практике
Основную часть производственной (в том числе преддипломной) практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (в том числе преддипломной) практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.